

ALLEGATO B) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Produzione e trasmissione Dato	Responsabile della pubblicazione	Referente per la Trasparenza e Addetto alla pubblicazione	Monitoraggio, tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	RPCT – Servizi istituzionali, anticorruzione e trasparenza, URP	Segretario generale	Referente per la Trasparenza e addetto alla pubblicazione Infererra M.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale – Servizi Istituzionali, anticorruzione, Trasparenza e URP	Segretario generale	Referente per la Trasparenza e addetto alla pubblicazione Infererra M.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale – Direttore Generale	Segretario Generale – Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza Infererra M. Giuffrè A. Fiumara A. Addetto alla pubblicazione Canoby Z. Maiorana Andrea	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - anche n.q. R.P.C.T.	Segretario generale	Referente per la Trasparenza e addetto alla pubblicazione Infererra M.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale – Servizi Istituzionali, anticorruzione, Trasparenza e URP	Segretario generale	Referente per la Trasparenza e addetto alla pubblicazione Infererra M.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Segretario Generale – Servizi Istituzionali, anticorruzione, Trasparenza e URP	Segretario generale	Referente per la Trasparenza e addetto alla pubblicazione Infererra M.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Dirigenti/Responsabili di Staff interessati	Dirigenti/Responsabili di Staff interessati	Referenti Inferrera M., Giuffrè A., Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricoli M., Guerrini GB., Alizi S., Anastasi R., Arigo F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP e Responsabile Gabinetto Istituzionale	Segretario Generale Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP e Responsabile Gabinetto Istituzionale	Referenti per la Trasparenza Inferrera M. Certo R. Addetto alla pubblicazione Davi C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP e Responsabile Gabinetto Istituzionale	Segretario Generale Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP e Responsabile Gabinetto Istituzionale	Referenti per la Trasparenza Inferrera M. Certo R. Addetto alla pubblicazione Davi C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP e Responsabile Gabinetto Istituzionale	Segretario Generale Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP e Responsabile Gabinetto Istituzionale	Referenti per la Trasparenza Inferrera M. Certo R. Addetto alla pubblicazione Davi C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Il DIREZIONE - Servizi Finanziari e Tributari - Servizio Gestione Economica del Personale -	Segretario Generale Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP e Responsabile Gabinetto Istituzionale	Referenti per la Trasparenza Inferrera M. Certo R. Addetto alla pubblicazione Davi C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Il DIREZIONE - Servizi Finanziari e Tributari - Servizio Gestione Economica del Personale -	Segretario Generale Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP e Responsabile Gabinetto Istituzionale	Referenti per la Trasparenza Inferrera M. Certo R. Addetto alla pubblicazione Davi C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale Servizi Istituzionali, Anticorruzione eTrasparenza, URP e Responsabile Gabinetto Istituzionale	Segretario Generale Servizi Istituzionali, Anticorruzione eTrasparenza, URP e Responsabile Gabinetto Istituzionale	Referenti per la Trapparenza Inferrera M. Certo R. Addetto alla pubblicazione Davi C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale Servizi Istituzionali, Anticorruzione eTrasparenza, URP e Responsabile Gabinetto Istituzionale	Segretario Generale Servizi Istituzionali, Anticorruzione eTrasparenza, URP e Responsabile Gabinetto Istituzionale	Referenti per la Trapparenza Inferrera M. Certo R. Addetto alla pubblicazione Davi C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Segretario Generale Servizi Istituzionali, Anticorruzione eTrasparenza, URP e Responsabile Gabinetto Istituzionale	Segretario Generale Servizi Istituzionali, Anticorruzione eTrasparenza, URP e Responsabile Gabinetto Istituzionale	Referenti per la Trapparenza Inferrera M. Certo R. Addetto alla pubblicazione Davi C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Segretario Generale Servizi Istituzionali, Anticorruzione eTrasparenza, URP e Responsabile Gabinetto Istituzionale	Segretario Generale Servizi Istituzionali, Anticorruzione eTrasparenza, URP e Responsabile Gabinetto Istituzionale	Referenti per la Trapparenza Inferrera M. Certo R. Addetto alla pubblicazione Davi C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale Servizi Istituzionali, Anticorruzione eTrasparenza, URP e Responsabile Gabinetto Istituzionale	Segretario Generale Servizi Istituzionali, Anticorruzione eTrasparenza, URP e Responsabile Gabinetto Istituzionale	Referenti per la Trapparenza Inferrera M. Certo R. Addetto alla pubblicazione Davi C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Segretario Generale Servizi Istituzionali, Anticorruzione eTrasparenza, URP e Responsabile Gabinetto Istituzionale	Segretario Generale Servizi Istituzionali, Anticorruzione eTrasparenza, URP e Responsabile Gabinetto Istituzionale	Referenti per la Trapparenza Inferrera M. Certo R. Addetto alla pubblicazione Davi C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-----	-----		Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-----	-----		Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-----	.....		Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-----	.....		Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-----	.....		Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-----	.....		Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	-----	.....		Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	-----	.....		Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-----	.....		Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	-----	.....		Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Segretario Generale Servizi Istituzionali, Anticorruzione eTrasparenza, URP e Responsabile Gabinetto Istituzionale	Segretario Generale Servizi Istituzionali, Anticorruzione eTrasparenza, URP e Responsabile Gabinetto Istituzionale	Referenti per la Trapparenza Inferrera M. Certo R. Addetto alla pubblicazione Davi C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Segretario Generale Servizi Istituzionali, Anticorruzione eTrasparenza, URP e Responsabile Gabinetto Istituzionale	Segretario Generale Servizi Istituzionali, Anticorruzione eTrasparenza, URP e Responsabile Gabinetto Istituzionale	Referenti per la Trapparenza Inferrera M. Certo R. Addetto alla pubblicazione Davi C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Il DIREZIONE - Servizi Finanziari e Tributarî - Servizio Gestione Economica del Personale -	Segretario Generale Servizi Istituzionali, Anticorruzione eTrasparenza, URP e Responsabile Gabinetto Istituzionale	Referenti per la Trapparenza Inferrera M. Certo R. Addetto alla pubblicazione Davi C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Il DIREZIONE - Servizi Finanziari e Tributarî - Servizio Gestione Economica del Personale -	Segretario Generale Servizi Istituzionali, Anticorruzione eTrasparenza, URP e Responsabile Gabinetto Istituzionale	Referenti per la Trapparenza Inferrera M. Certo R. Addetto alla pubblicazione Davi C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Segretario Generale Servizi Istituzionali, Anticorruzione eTrasparenza, URP e Responsabile Gabinetto Istituzionale	Segretario Generale Servizi Istituzionali, Anticorruzione eTrasparenza, URP e Responsabile Gabinetto Istituzionale	Referenti per la Trapparenza Inferrera M. Certo R. Addetto alla pubblicazione Davi C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Segretario Generale Servizi Istituzionali, Anticorruzione eTrasparenza, URP e Responsabile Gabinetto Istituzionale	Segretario Generale Servizi Istituzionali, Anticorruzione eTrasparenza, URP e Responsabile Gabinetto Istituzionale	Referenti per la Trapparenza Inferrera M. Certo R. Addetto alla pubblicazione Davi C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Segretario Generale Servizi Istituzionali, Anticorruzione eTrasparenza, URP e Responsabile Gabinetto Istituzionale	Segretario Generale Servizi Istituzionali, Anticorruzione eTrasparenza, URP e Responsabile Gabinetto Istituzionale	Referenti per la Trapparenza Inferrera M. Certo R. Addetto alla pubblicazione Davi C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Segretario Generale Servizi Istituzionali, Anticorruzione eTrasparenza, URP e Responsabile Gabinetto Istituzionale	Segretario Generale Servizi Istituzionali, Anticorruzione eTrasparenza, URP e Responsabile Gabinetto Istituzionale	Referenti per la Trapparenza Inferrera M. Certo R. Addetto alla pubblicazione Davi C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Segretario Generale Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP e Responsabile Gabinetto Istituzionale	Segretario Generale Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP e Responsabile Gabinetto Istituzionale	Referenti per la Trasparenza Inferrera M. Certo R. Addetto alla pubblicazione Davi C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazioni di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Segretario generale	Referenti per la Trasparenza Inferrera M. Certo R. Addetto alla pubblicazione Davi C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA			
		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA			
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti - Direttore generale, e/o Responsabili di Staff,	Tutti i Dirigenti - Direttore generale, e/o Responsabili di Staff, Responsabile Gabinetto Istituzionale	Referenti inferrera M., Giufrè A. Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigo F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi' C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	Direttore Generale	Referenti per la trasparenza Giuffrè A. Fiumara A. Addetto alla pubblicazione Canoby Z. Maiorana A.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA									
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti - Direttore generale, e/o Responsabili di Staff,	Tutti i Dirigenti - Direttore generale, e/o Responsabili di Staff,	Referenti inferrera M., Giufre A. Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigo F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi' C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti - Direttore generale, e/o Responsabili di Staff,	Tutti i Dirigenti - Direttore generale, Responsabili di Staff,	Referenti inferrera M., Giufre A. Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigo F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi' C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti, Direttore Generale, e/o responsabili di staff	Tutti i Dirigenti, Direttore Generale, responsabili di staff	Referenti inferrera M., Giufre A. Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigo F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi' C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti, Direttore Generale, e/o responsabili di staff	Tutti i Dirigenti, Direttore Generale, responsabili di staff	Referenti inferrera M., Giufre A. Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigo F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi' C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT	

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti, Direttore Generale e/o responsabili di staff	Tutti i Dirigenti, Direttore Generale, responsabili di staff	Referenti inferrera M., Giufrè A., Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigò F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi' C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti, Direttore Generale e/o responsabili di staff	Tutti i Dirigenti, Direttore Generale, responsabili di staff	Referenti inferrera M., Giufrè A., Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigò F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi' C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti, Direttore Generale e/o responsabili di staff	Tutti i Dirigenti, Direttore Generale, responsabili di staff	Referenti inferrera M., Giufrè A., Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigò F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi' C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Tutti i Dirigenti, Direttore Generale e/o responsabili di staff	Tutti i Dirigenti, Direttore Generale, responsabili di staff	Referenti inferrera M., Giufrè A., Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigò F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi' C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:					

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore generale - Gabinetto Istituzionale, Segretario Generale	Direttore generale - Gabinetto Istituzionale, Segretario Generale	Referenti per la Trasparenza Certo R., Inferrera M. Addetto per la pubblicazione Davi C. Inferrera M.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore generale - Gabinetto Istituzionale, Segretario Generale	Direttore generale - Gabinetto Istituzionale, Segretario Generale	Referenti per la Trasparenza Certo R., Inferrera M. Addetto per la pubblicazione Davi C. Inferrera M.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Il DIREZIONE - Servizi Finanziari e Tributari - Servizio Gestione Economica del Personale -	Direttore generale - Gabinetto Istituzionale, Segretario Generale	Referenti per la Trasparenza Certo R., Inferrera M. Addetto per la pubblicazione Davi C. Inferrera M.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Il DIREZIONE - Servizi Finanziari e Tributari - Servizio Gestione Economica del Personale -	Direttore generale - Gabinetto Istituzionale, Segretario Generale	Referenti per la Trasparenza Certo R., Inferrera M. Addetto per la pubblicazione Davi C. Inferrera M.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale, Gabinetto Istituzionale - Segretario Generale	Direttore generale - Gabinetto Istituzionale, Segretario Generale	Referenti per la Trasparenza Certo R., Inferrera M. Addetto per la pubblicazione Davi C. Inferrera M.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale, Gabinetto Istituzionale - Segretario Generale	Direttore generale - Gabinetto Istituzionale, Segretario Generale	Referenti per la Trasparenza Certo R., Inferrera M. Addetto per la pubblicazione Davi C. Inferrera M.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Segretario Generale - Direttore Generale	Segretario Generale Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP	Referente per la Trasparenza Inferrera M.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Segretario Generale, Direttore Generale	Segretario Generale - Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza Certo R., Inferrera M. Addetto per la pubblicazione Davi C. Inferrera M.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Segretario Generale, Direttore Generale – Gabinetto istituzionale	Segretario Generale, Direttore Generale – Gabinetto istituzionale	Referenti per la Trasparenza Certo R., Inferrera M. Addetto per la pubblicazione Davi C. Inferrera M.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario Generale – Servizi istituzionali, anticorruzione e trasparenza, URP	Segretario Generale, Direttore Generale – Gabinetto istituzionale	Referenti per la Trasparenza Certo R., Inferrera M. Addetto per la pubblicazione Davi C. Inferrera M.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario Generale – Servizi istituzionali, anticorruzione e trasparenza, URP	Segretario Generale, Direttore Generale – Gabinetto istituzionale	Referenti per la Trasparenza Certo R., Inferrera M. Addetto per la pubblicazione Davi C. Inferrera M.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Segretario Generale, Direttore Generale – Gabinetto istituzionale	Segretario Generale, Direttore Generale – Gabinetto istituzionale	Referenti per la Trasparenza Certo R., Inferrera M. Addetto per la pubblicazione Davi C. Inferrera M.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:					
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale – Ufficio di Gabinetto	Direttore Generale – Ufficio di Gabinetto	Referenti per la Trasparenza Giuffrè A, Fiumara A. Inferrera M. Addetto per la pubblicazione Canoby Z. Maiorana A.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti	Tutti i Dirigenti	Referenti Inferrera M., Giuffrè A. Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigo F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

	<p>Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Il DIREZIONE - Servizi Finanziari e Tributari - Servizio Gestione Economica del Personale -</p>	<p>Tutti i Dirigenti</p>	<p>Referenti Inferrera M., Giufrè A., Fiumara A., Certo R., Mangione G., Triconi M., Guerrini GB., Allzi S., Anastasi R., Arigò F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi' C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.</p>	<p>Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT</p>
			<p>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Il DIREZIONE - Servizi Finanziari e Tributari - Servizio Gestione Economica del Personale -</p>	<p>Dirigenti /Responsabili Staff interessati</p>	<p>Referenti per la Trasparenza Certo R. Inferrera M. Addetto per la pubblicazione Davi C.</p>	<p>Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT</p>
	<p>Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Tutti i Dirigenti</p>	<p>Tutti i Dirigenti</p>	<p>Referenti per la Trasparenza Certo R. Inferrera M. Addetto per la pubblicazione Davi C.</p>	<p>Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT</p>
	<p>Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Tutti i Dirigenti</p>	<p>Tutti i Dirigenti</p>	<p>Referenti per la Trasparenza Certo R. Inferrera M. Addetto per la pubblicazione Davi C.</p>	<p>Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT</p>
	<p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982</p>		<p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p>	<p>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).</p>	<p>Pubblicazione non necessaria per effetto della sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 23/01/2019 e come da indicazioni della delibera ANAC n. 586 del 26/06/2019</p>			
	<p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982</p>		<p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p>	<p>Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</p>				
	<p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982</p>		<p>3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>	<p>Annuale</p>				

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Tutti i Dirigenti	Segretario Generale	Referente per la Trasparenza e Addetto alla pubblicazione Infrerra M	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Tutti i Dirigenti	Segretario Generale	Referente per la Trasparenza e Addetto alla pubblicazione Infrerra M	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Tutti i Dirigenti	Dirigenti e Responsabili di Staff	Referenti Infrerra M., Giufrè A., Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricoli M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigò F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F., Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi' C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	I Direzione – Servizio Gestione Giuridica del Personale	I Direzione – Servizio Gestione Giuridica del Personale	Referente per la Trasparenza Guerrini GB. Addetti alla pubblicazione Sarlo D. Pasqua G.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	I Direzione – Servizio Gestione Giuridica del Personale	I Direzione – Servizio Gestione Giuridica del Personale	Referente per la Trasparenza Guerrini GB. Addetti alla pubblicazione Sarlo D. Pasqua G.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Dirigente I Direzione	Dirigente I Direzione	Referente per la Trasparenza Guerrini GB. Addetti alla pubblicazione Sarlo D. Pasqua G.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Dirigente I Direzione	Dirigente I Direzione	Referente per la Trasparenza Guerrini GB. Addetti alla pubblicazione Sarlo D. Pasqua G.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dirigente I Direzione	Dirigente I Direzione	Referente pe la Trasparenza Guerrini GB. Addetti alla pubblicazione Sarlo D. Pasqua G.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dirigente I Direzione	Dirigente I Direzione	Referente pe la Trasparenza Guerrini GB. Addetti alla pubblicazione Sarlo D. Pasqua G.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Dirigente I Direzione	Dirigente I Direzione	Referente pe la Trasparenza Guerrini GB. Addetti alla pubblicazione Sarlo D. Pasqua G.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dirigente I Direzione	Dirigente I Direzione	Referente pe la Trasparenza Guerrini GB. Addetti alla pubblicazione Sarlo D. Pasqua G.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2.1. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Pubblicazione non necessaria per effetto della senstenza della corte Costituzionale n. 20 del 23/01/2019 e come da indicazioni della delibera ANAC n. 586 del 26/06/2019			
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).				
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale – nella qualità di RPCT	Segretario Generale	Referente per la Trasparenza e Addetto alla pubblicazione Infrerra M.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale – Segretario Generale – Dirigenti	Direttore Generale – Segretario Generale – Dirigenti	Referenti inferrera M., Giufrè A. Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigo F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi' C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale – Servizio Gabinetto Istituzionale	Direttore Generale – Servizio Gabinetto Istituzionale	Referente per la Trasparenza Certo R Addetto alla pubblicazione Davi C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale – Servizio Gabinetto Istituzionale	Direttore Generale – Servizio Gabinetto Istituzionale	Referente per la Trasparenza Certo R Addetto alla pubblicazione Davi C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	I Direzione – Servizio Gestione Giuridica del Personale	Dirigente I Direzione	Referente pe la Trasparenza Guerrini GB. Addetti alla pubblicazione Sarlo D. Pasqua G.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direzione – Servizi Finanziari e Tributari	Dirigente II Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	(Dirigente I Direzione)	Dirigente I Direzione	Referente pe la Trasparenza Guerrini GB. Addetti alla pubblicazione Sarlo D. Pasqua G.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) Da pubblicare in tabelle	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	(Dirigente I Direzione)	Dirigente I Direzione	Referente pe la Trasparenza Guerrini GB. Addetti alla pubblicazione Sarlo D. Pasqua G.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale - Servizio Programmazione, Performance e Processi Organizzativi	Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza Giuffrè A. Fiumara A. Addetti alla pubblicazione Canoby Z. Maiorana A.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale - Servizio Programmazione, Performance e Processi Organizzativi	Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza Giuffrè A. Fiumara A. Addetti alla pubblicazione Canoby Z. Maiorana A.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Direttore Generale - Servizio Programmazione, Performance e Processi Organizzativi - Il Direzione	Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza Giuffrè A. Fiumara A. Addetti alla pubblicazione Canoby Z. Maiorana A.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale - Servizio Programmazione, Performance e Processi Organizzativi	Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza Giuffrè A. Fiumara A. Addetti alla pubblicazione Canoby Z. Maiorana A.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
				Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale - Servizio Programmazione, Performance e Processi Organizzativi	Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza Giuffrè A. Fiumara A. Addetti alla pubblicazione Canoby Z. Maiorana A.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale - Servizio Programmazione, Performance e Processi Organizzativi	Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza Giuffrè A. Fiumara A. Addetti alla pubblicazione Canoby Z. Maiorana A.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT	
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	(Dirigente I Direzione)	Dirigente I Direzione	Referente per la Trasparenza Guerrini GB. Addetti alla pubblicazione Carlo D. Pasqua G.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direttore Generale - Servizio Programmazione, Performance e Processi Organizzativi	Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza Giuffrè A. Fiumara A. Addetti alla pubblicazione Canoby Z. Maiorana A.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale - Servizio Programmazione, Performance e Processi Organizzativi	Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza Giuffrè A. Fiumara A. Addetti alla pubblicazione Canoby Z. Maiorana A.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale - Servizio Programmazione, Performance e Processi Organizzativi	Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza Giuffrè A. Fiumara A. Addetti alla pubblicazione Canoby Z. Maiorana A.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direzione – Servizi Finanziari e Tributari	Dirigente Il Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direzione – Servizi Finanziari e Tributari	Dirigente Il Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale - Servizio Programmazione, Performance e Processi Organizzativi	Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza Giuffrè A. Fiumara A. Addetti alla pubblicazione Canoby Z. Maiorana A.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direzione – Servizi Finanziari e Tributari	Dirigente Il Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direzione – Servizi Finanziari e Tributari	Dirigente Il Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direzione – Servizio Rendiconto della gestione	Dirigente Il Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

			Per ciascuno degli enti:					
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direzione – Servizio Rendiconto della gestione	Dirigente II Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direzione – Servizio Rendiconto della gestione	Dirigente II Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direzione – Servizio Rendiconto della gestione	Dirigente II Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direzione – Servizio Rendiconto della gestione	Dirigente II Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direzione – Servizio Rendiconto della gestione	Dirigente II Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direzione – Servizio Rendiconto della gestione	Dirigente II Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direzione – Servizio Rendiconto della gestione	Dirigente II Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Il Direzione – Servizio Rendiconto della gestione	Dirigente II Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Il Direzione – Servizio Rendiconto della gestione	Dirigente II Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direzione – Servizio Rendiconto della gestione	Dirigente II Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direzione – Servizio Rendiconto della gestione	Dirigente II Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direzione – Servizio Rendiconto della gestione	Dirigente II Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direzione – Servizio Rendiconto della gestione	Dirigente II Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direzione – Servizio Rendiconto della gestione	Dirigente II Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direzione – Servizio Rendiconto della gestione	Dirigente II Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direzione – Servizio Rendiconto della gestione	Dirigente II Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direzione – Servizio Rendiconto della gestione	Dirigente II Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direzione – Servizio Rendiconto della gestione	Dirigente II Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direzione – Servizio Rendiconto della gestione	Dirigente II Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Il Direzione – Servizio Rendiconto della gestione	Dirigente II Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Il Direzione – Servizio Rendiconto della gestione	Dirigente II Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direzione – Servizio Rendiconto della gestione	Dirigente II Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direzione – Servizio Rendiconto della gestione	Dirigente II Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direzione – Servizio Rendiconto della gestione	Dirigente Il Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT	
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direzione – Servizio Rendiconto della gestione	Dirigente Il Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT	
Enti di diritto privato controllati		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direzione – Servizio Rendiconto della gestione	Dirigente Il Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT	
				Per ciascuno degli enti:						
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direzione – Servizio Rendiconto della gestione	Dirigente Il Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direzione – Servizio Rendiconto della gestione	Dirigente Il Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direzione – Servizio Rendiconto della gestione	Dirigente Il Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direzione – Servizio Rendiconto della gestione	Dirigente Il Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT	

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direzione – Servizio Rendiconto della gestione	Dirigente Il Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direzione – Servizio Rendiconto della gestione	Dirigente Il Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direzione – Servizio Rendiconto della gestione	Dirigente Il Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (Link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Il Direzione – Servizio Rendiconto della gestione	Dirigente Il Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (Link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Il Direzione – Servizio Rendiconto della gestione	Dirigente Il Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direzione – Servizio Rendiconto della gestione	Dirigente Il Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direzione – Servizio Rendiconto della gestione	Dirigente Il Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:					

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	(Direttore Generale, Segretario Generale, Dirigenti/Responsabili Staff)	(Direttore Generale, Segretario Generale, Dirigenti/Responsabili Staff)	Referenti Inferrera M., Giufre A. Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigo F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi' C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	(Direttore Generale, Segretario Generale, Dirigenti/Responsabili Staff)	(Direttore Generale, Segretario Generale, Dirigenti/Responsabili Staff)	Referenti Inferrera M., Giufre A. Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigo F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi' C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	(Direttore Generale, Segretario Generale, Dirigenti/Responsabili Staff)	(Direttore Generale, Segretario Generale, Dirigenti/Responsabili Staff)	Referenti Inferrera M., Giufre A. Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigo F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi' C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	(Direttore Generale, Segretario Generale, Dirigenti/Responsabili Staff)	(Direttore Generale, Segretario Generale, Dirigenti/Responsabili Staff)	Referenti Inferrera M., Giufre A. Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigo F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi' C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	(Direttore Generale, Segretario Generale, Dirigenti/Responsabili Staff)	(Direttore Generale, Segretario Generale, Dirigenti/Responsabili Staff)	Referenti Inferrera M., Giufre A. Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigo F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi' C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	(Direttore Generale, Segretario Generale, Dirigenti/Responsabili Staff)	(Direttore Generale, Segretario Generale, Dirigenti/Responsabili Staff)	Referenti Inferrera M., Giufre A. Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigo F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi' C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	(Direttore Generale, Segretario Generale, Dirigenti/Responsabili Staff)	(Direttore Generale, Segretario Generale, Dirigenti/Responsabili Staff)	Referenti inferrera M., Giufrè A. Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigò F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi' C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	(Direttore Generale, Segretario Generale, Dirigenti/Responsabili Staff)	(Direttore Generale, Segretario Generale, Dirigenti/Responsabili Staff)	Referenti inferrera M., Giufrè A. Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigò F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi' C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	(Direttore Generale, Segretario Generale, Dirigenti/Responsabili Staff)	(Direttore Generale, Segretario Generale, Dirigenti/Responsabili Staff)	Referenti inferrera M., Giufrè A. Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigò F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi' C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	(Direttore Generale, Segretario Generale, Dirigenti/Responsabili Staff)	(Direttore Generale, Segretario Generale, Dirigenti/Responsabili Staff)	Referenti inferrera M., Giufrè A. Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigò F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi' C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	(Direttore Generale, Segretario Generale, Dirigenti/Responsabili Staff)	(Direttore Generale, Segretario Generale, Dirigenti/Responsabili Staff)	Referenti inferrera M., Giufrè A. Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigò F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi' C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			Per i procedimenti ad istanza di parte:					

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	(Direttore Generale, Segretario Generale, Dirigenti/Responsabili Staff)	(Direttore Generale, Segretario Generale, Dirigenti/Responsabili Staff)	Referenti Inferrera M., Giufrè A. Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigò F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi' C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	(Direttore Generale, Segretario Generale, Dirigenti/Responsabili Staff)	(Direttore Generale, Segretario Generale, Dirigenti/Responsabili Staff)	Referenti Inferrera M., Giufrè A. Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigò F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi' C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P.	Segretario Generale - Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P.	Referente per la Trasparenza e Addetto alla pubblicazione Inferrera M.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale, Segretario Generale, Dirigenti/Responsabili di staff	Direttore Generale - Gabinetto Istituzionale - Segretario	Referenti per la Trasparenza Inferrera M. Giufrè A. Fiumara A. Addetti alla pubblicazione Canoby Z. Maiorana Andrea	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale, Segretario Generale, Dirigenti/Responsabili di staff	Direttore Generale, Segretario Generale, Dirigenti/Responsabili di staff	Referenti Inferrera M., Giufrè A. Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigò F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi' C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale Gabinetto Istituzionale - Segretario Generale	Segretario Generale	Referente per la Trasparenza e Addetto alla pubblicazione Inferrera M.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA								
Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale,Dirigenti/Responsabili Staff interessati	Direttore Generale,Dirigenti/Responsabili Staff interessati	Referenti inferrera M., Giufrè A. Fiumara A., Certo R., Mangione G.,Tricoli M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigò F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z.,Maiorana A.,Davi' C., Versaci T., Sarlo D.,Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F.,Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A.,Donati F.,Pavone R.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			Per ciascun atto:					
	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale,Dirigenti/Responsabili Staff interessati	Direttore Generale,Dirigenti/Responsabili Staff interessati	Referenti inferrera M., Giufrè A. Fiumara A., Certo R., Mangione G.,Tricoli M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigò F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z.,Maiorana A.,Davi' C., Versaci T., Sarlo D.,Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F.,Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A.,Donati F.,Pavone R.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale,Dirigenti/Responsabili Staff interessati	Direttore Generale,Dirigenti/Responsabili Staff interessati	Referenti inferrera M., Giufrè A. Fiumara A., Certo R., Mangione G.,Tricoli M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigò F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z.,Maiorana A.,Davi' C., Versaci T., Sarlo D.,Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F.,Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A.,Donati F.,Pavone R.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale,Dirigenti/Responsabili Staff interessati	Direttore Generale,Dirigenti/Responsabili Staff interessati	Referenti inferrera M., Giufrè A. Fiumara A., Certo R., Mangione G.,Tricoli M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigò F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z.,Maiorana A.,Davi' C., Versaci T., Sarlo D.,Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F.,Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A.,Donati F.,Pavone R.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale,Dirigenti/Responsabili Staff interessati	Direttore Generale,Dirigenti/Responsabili Staff interessati	Referenti Inferrera M., Giufrè A. Fiumara A., Certo R., Mangione G.,Tricoli M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigò F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z.,Maiorana A.,Davi' C., Versaci T., Sarlo D.,Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F.,Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A.,Donati F.,Pavone R.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale,Dirigenti/Responsabili Staff interessati	Direttore Generale,Dirigenti/Responsabili Staff interessati	Referenti Inferrera M., Giufrè A. Fiumara A., Certo R., Mangione G.,Tricoli M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigò F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z.,Maiorana A.,Davi' C., Versaci T., Sarlo D.,Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F.,Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A.,Donati F.,Pavone R.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale,Dirigenti/Responsabili Staff interessati	Direttore Generale,Dirigenti/Responsabili Staff interessati	Referenti Inferrera M., Giufrè A. Fiumara A., Certo R., Mangione G.,Tricoli M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigò F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z.,Maiorana A.,Davi' C., Versaci T., Sarlo D.,Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F.,Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A.,Donati F.,Pavone R.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale,Dirigenti/Responsabili Staff interessati	Direttore Generale,Dirigenti/Responsabili Staff interessati	Referenti Inferrera M., Giufrè A. Fiumara A., Certo R., Mangione G.,Tricoli M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigò F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z.,Maiorana A.,Davi' C., Versaci T., Sarlo D.,Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F.,Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A.,Donati F.,Pavone R.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale,Dirigenti/Responsabili Staff interessati	Direttore Generale,Dirigenti/Responsabili Staff interessati	Referenti Inferrera M., Giufrè A. Fiumara A., Certo R., Mangione G.,Tricoli M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigò F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z.,Maiorana A.,Davi' C., Versaci T., Sarlo D.,Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F.,Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A.,Donati F.,Pavone R.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direzione – Servizi finanziari e tributari	Dirigente Il Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direzione – Servizi finanziari e tributari	Dirigente Il Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direzione – Servizi finanziari e tributari	Dirigente Il Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direzione – Servizi finanziari e tributari	Dirigente Il Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direzione – Servizi finanziari e tributari	Dirigente Il Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
									Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	V Direzione – Servizio Beni immobili	Dirigente V Direzione	Referente per la Trasparenza e Addetto pubblicazione Sedia C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	V Direzione – Servizio Beni immobili – Ufficio Locazioni attive e passive	Dirigente V Direzione	Referente per la Trasparenza e Addetto pubblicazione Sedia C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'POIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Direttore Generale – Servizio Programmazione Performance e processi organizzativi	Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza Giuffrè A. Fiumara A. Addetti alla pubblicazione Canoby Z Maiorana A.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direttore Generale – Servizio Programmazione Performance e processi organizzativi	Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza Giuffrè A. Fiumara A. Addetti alla pubblicazione Canoby Z Maiorana A.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direttore Generale – Servizio Programmazione Performance e processi organizzativi	Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza Giuffrè A. Fiumara A. Addetti alla pubblicazione Canoby Z Maiorana A.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale – Servizio Programmazione Performance e processi organizzativi	Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza Giuffrè A. Fiumara A. Addetti alla pubblicazione Canoby Z Maiorana A.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direzione – Servizi finanziari e tributari	Dirigente Il Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	(Segretario Generale e Dirigente Il Direzione)	(Segretario Generale e Dirigente Il Direzione)	Referenti per la Trasparenza Alizzi S. Inferrera M. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale – Servizio Programmazione, Performance e Processi Organizzativi	Direttore Generale – Servizio Programmazione, Performance e Processi Organizzativi	Referenti Inferrera M., Giuffrè A. Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi M., Arigò F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi' C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	(Dirigente I Direzione)	(Dirigente I Direzione)	Referente pe la Trasparenza Guerrini GB. Addetti alla pubblicazione Sarlo D. Pasqua G.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	(Dirigente I Direzione)	(Dirigente I Direzione)	Referente pe la Trasparenza Guerrini GB. Addetti alla pubblicazione Sarlo D. Pasqua G.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	(Segretario Generale)	(Segretario Generale)	Referente per la Trasparenza e addetto alla pubblicazione Infrerra M.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Costi contabilizzati		Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale, Segretario Generale - (Dirigenti/Responsabili Staff interessati)	Direttore Generale, Segretario Generale - (Dirigenti/Responsabili Staff interessati)	Referenti Infrerra M., Giufre A. Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizi S., Anastasi R., Arigò F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi' C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Liste di attesa		Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente			
Servizi in rete		Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	VII Direzione – Servizio Informatici	VII Direzione – Servizio Informatici	Referente per la Trasparenza Cardia F. Addetto alla pubblicazione Pavone R. Donati F	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Il Direzione – Servizi finanziari e tributari	Dirigente Il Direzioe	Referente per la Trasparenza Alizi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Non pertinente			

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direzione – Servizi finanziari e tributari	Dirigente II Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direzione – Servizi finanziari e tributari	Dirigente II Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direzione – Servizi finanziari e tributari	Dirigente II Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direzione – Servizi finanziari e tributari	Dirigente II Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Opere pubbliche	Nuclci di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici(art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente			
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	III Direzione - Servizio Viadotti, Gallerie, Ponti, Programmazione OO.PP. e Servizi integrati	Dirigente III Direzione	Referente per la Trasparenza Anastasi R. Arigò F Addetto alla pubblicazione Rizzo F. Merenda G	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	III Direzione - Servizio Viadotti, Gallerie, Ponti, Programmazione OO.PP. e Servizi integrati	Dirigente III Direzione	Referente per la Trasparenza Anastasi R. Arigò F. Addetto alla pubblicazione Rizzo F. Merenda G.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate				Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	III Direzione - Servizio Viadotti, Gallerie, Ponti, Programmazione OO.PP. e Servizi integrati	Dirigente III Direzione	Referente per la Trasparenza Anastasi R. Arigò Addetto alla pubblicazione Rizzo F. Merenda G.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT	

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	VII Direzione - Servizio Pianificazione strategica e Fondi extra bilancio	Dirigente VII Direzione	Referente per la Trasparenza Cardia F. Addetto alla pubblicazione Pavone R. Donati F.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	VII Direzione - Servizio Pianificazione strategica e Fondi extra bilancio	Dirigente VII Direzione	Referente per la Trasparenza Cardia F. Addetto alla pubblicazione Pavone R. Donati F.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	VI Direzione – Ambiente	Dirigente VI Direzione	Referente per la Trasparenza Guerrera F. Addetto alla pubblicazione Ardizzone A.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	VI Direzione – Ambiente	Dirigente VI Direzione	Referente per la Trasparenza Guerrera F. Addetto alla pubblicazione Ardizzone A.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	VI Direzione – Ambiente	Dirigente VI Direzione	Referente per la Trasparenza Guerrera F. Addetto alla pubblicazione Ardizzone A.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	VI Direzione – Ambiente	Dirigente VI Direzione	Referente per la Trasparenza Guerrera F. Addetto alla pubblicazione Ardizzone A.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	VI Direzione – Ambiente	Dirigente VI Direzione	Referente per la Trasparenza Guerrera F. Addetto alla pubblicazione Ardizzone A.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	VI Direzione – Ambiente	Dirigente VI Direzione	Referente per la Trasparenza Guerrera F. Addetto alla pubblicazione Ardizzone A.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente			
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	VI Direzione – Ambiente	Dirigente VI Direzione	Referente per la Trasparenza Guerrera F. Addetto alla pubblicazione Ardizzone A.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente			
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente			
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti/Responsabili Staff Interessati	Dirigenti/Responsabili Staff Interessati	Referenti Infrerra M., Giufrè A., Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigò F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi' C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti/Responsabili Staff Interessati	Dirigenti/Responsabili Staff Interessati	Referenti Infrerra M., Giufrè A., Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigò F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi' C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segretario Generale – Servizi istituzionali, anticorruzione e trasparenza, URP	Segretario Generale	Referente per la Trasparenza e Addetto alla pubblicazione Inferrea M.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori Segreteria generale o responsabile	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segretario Generale – Servizi istituzionali, anticorruzione e trasparenza, URP	Segretario Generale	Referente per la Trasparenza e Addetto alla pubblicazione Inferrea M.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Segretario Generale – Servizi istituzionali, anticorruzione e trasparenza, URP	Segretario Generale	Referente per la Trasparenza e Addetto alla pubblicazione Inferrea M.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mdt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	VII Direzione – Pianificazione	Dirigente VII Direzione	Referente per la Trasparenza Cardia F. Addetto alla pubblicazione Pavone R.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	VII Direzione – Pianificazione	Dirigente VII Direzione	Referente per la Trasparenza Cardia F. Addetto alla pubblicazione Pavone R. Donati F	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	VII Direzione – Pianificazione	Dirigente VII Direzione	Referente per la Trasparenza Cardia F. Addetto alla pubblicazione Pavone R. Donati F	annuale il 1 aprile
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Customer	Annuale	Direttore Generale – Segretario Generale Dirigenti/Responsabili di Staff	Direttore Generale – Segretario Generale Dirigenti/Responsabili di Staff	Referenti Inferrea M., Giuffrè A. Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizi S., Anastasi R., Arigò F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi' C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

			Segnalazione illeciti whistleblowing	Tempestivo	(R.P.C.T.)	Segretario Generale	Referente per la Trasparenza e Addetto alla pubblicazione Inferrera M.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			Indagine benessere	Annuale	Direttore Generale – Servizio Programmazione, Performance e Processi Organizzativi	Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza GiuffrèA. Fiumara A. Addetti alla pubblicazione Canoby Z. Maiorana A.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			Responsabile della protezione dati DPO	Tempestivo	Direttore Generale – Servizio Gabinetto Istituzionale	Direttore Generale	Referente per la Trasparenza Certo R. Addetto alla pubblicazione Davi C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			CUG	Annuale	Direttore Generale – Servizio Programmazione, Performance e Processi Organizzativi	Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza GiuffrèA. Fiumara A. Addetti alla pubblicazione Canoby Z. Maiorana A.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			Responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante (R.A.S.A.)	Tempestivo	Direttore Generale – Servizio Gabinetto Istituzionale	Direttore Generale	Referente per la Trasparenza Certo R. Addetto alla pubblicazione Davi C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			Piano Triennale delle Azioni Positive	Tempestivo	Direttore Generale, Servizio Programmazione, Performance e processi organizzativi	Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza GiuffrèA. Fiumara A. Addetti alla pubblicazione Canoby Z. Maiorana A.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			Bilancio di Genere	Tempestivo	Direttore Generale, Servizio Programmazione, Performance e processi organizzativi	Direttore Generale	Referenti per la Trasparenza GiuffrèA. Fiumara A. Addetto alla pubblicazione Canoby Z. Maiorana A.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			Proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per le violazioni previste dal Codice della strada e loro utilizzo	Annuale	Il Direzione - Servizi Finanziari e Tributari	Dirigente Il Direzione	Referente per la Trasparenza Alizzi S. Addetto alla pubblicazione Di Stefano C.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

				Elenco delle Autovetture di Servizio	Annuale	Dirigente III Direzione - Servizio Manutenzione stradale Zona omogenea Messina Ionica – Alcantara	Dirigente III Direzione	Referente per la Trasparenza Arigò F. Addetto alla pubblicazione Merenda G.	Monitoraggio semestrale: entro il 30/06 ed entro il 31/12. - Responsabile del monitoraggio: il RPCT
--	--	--	--	--------------------------------------	---------	--	-------------------------	---	--

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

Bandi di gara e contratti	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	Dirigenti/Responsabili di Staff)	Tutti i Dirigenti/Responsabili di Staff	Tutti gli inseritori dati nella sezione L.190 e Referenti Infererra M., Giufre A, Fiumara A., Certo R., Mangione G.,Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigò F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z.,Maiorana A.,Davi' C., Versaci T., Sarlo D.,Pasqua G. , Di Stefano C., Rizzo F.,Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A.,Donati F.,Pavone R.	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Dirigenti/Responsabili di Staff)	Tutti i Dirigenti/Responsabili di Staff	Tutti gli inseritori dati nella sezione L.190 e Referenti Infererra M., Giufre A, Fiumara A., Certo R., Mangione G.,Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigò F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z.,Maiorana A.,Davi' C., Versaci T., Sarlo D.,Pasqua G. , Di Stefano C., Rizzo F.,Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A.,Donati F.,Pavone R.	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4)	Tempestivo	Dirigenti II e III Direzione	Dirigenti II e III Direzione	Referenti per la Trasparenza Alizzi S. Anastasi R. Arigò F. Addetti alla pubblicazione Di Stefano C. Rizzo F. Merenda G.	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 Per ciascuna procedura		Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma		Dirigenti/Responsabili di Staff)	Tutti i Dirigenti/Responsabili di Staff	Referenti Infererra M., Giufre A, Fiumara A., Certo R., Mangione G.,Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigò F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z.,Maiorana A.,Davi' C., Versaci T., Sarlo D.,Pasqua G. , Di Stefano C., Rizzo F.,Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A.,Donati F.,Pavone R.	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)	Tempestivo	Dirigenti/Responsabili di Staff)	Tutti i Dirigenti/Responsabili di Staff	Referenti Infererra M., Giufre A, Fiumara A., Certo R., Mangione G.,Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigò F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z.,Maiorana A.,Davi' C., Versaci T., Sarlo D.,Pasqua G. , Di Stefano C., Rizzo F.,Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A.,Donati F.,Pavone R.	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
			Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"					

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	<p>SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016</p> <p>SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016</p>	Tempestivo	Dirigenti/Responsabili di Staff)	Tutti i Dirigenti/Responsabili di Staff	Referenti Inferrera M., Giufrè A. Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigò F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi' C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	Dirigenti/Responsabili di Staff)	Tutti i Dirigenti/Responsabili di Staff	Referenti Inferrera M., Giufrè A. Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigò F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi' C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	<p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)</p> <p>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni)</p>	Tempestivo	Dirigenti/Responsabili di Staff)	Tutti i Dirigenti/Responsabili di Staff	Referenti Inferrera M., Giufrè A. Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigò F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi' C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europe	Tempestivo	Dirigenti/Responsabili di Staff)	Tutti i Dirigenti/Responsabili di Staff	Referenti Inferrera M., Giufrè A. Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigò F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi' C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, il compenso dei singoli commissari e il costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina.	Tempestivo	Dirigenti/Responsabili di Staff)	Tutti i Dirigenti/Responsabili di Staff	Referenti Inferrera M., Giufrè A. Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigò F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi' C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	<p>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2</p> <p>Publicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA</p>	Tempestivo	Dirigenti/Responsabili di Staff)	Tutti i Dirigenti/Responsabili di Staff	Referenti Inferrera M., Giufrè A. Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigò F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi' C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

	d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	Dirigenti/Responsabili di Staff)	Tutti i Dirigenti/Responsabili di Staff	Referenti Infererra M., Giufrè A. Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigo F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi' C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	Dirigenti/Responsabili di Staff)	Tutti i Dirigenti/Responsabili di Staff	Referenti Infererra M., Giufrè A. Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigo F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi' C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)	Tempestivo	Dirigenti/Responsabili di Staff)	Tutti i Dirigenti/Responsabili di Staff	Referenti Infererra M., Giufrè A. Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigo F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi' C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Tempestivo	Dirigenti/Responsabili di Staff)	Tutti i Dirigenti/Responsabili di Staff	Referenti Infererra M., Giufrè A. Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigo F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi' C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Testo dei contratti (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)	Tempestivo	Dirigenti/Responsabili di Staff)	Tutti i Dirigenti/Responsabili di Staff	Referenti Infererra M., Giufrè A. Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigo F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi' C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

	D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti, costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina	Tempestivo	Dirigenti/Responsabili di Staff	Tutti i Dirigenti/Responsabili di Staff	Referenti Inferrera M., Giufrè A., Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigo F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi' C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	Dirigenti/Responsabili di Staff	Tutti i Dirigenti/Responsabili di Staff	Referenti Inferrera M., Giufrè A., Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigo F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi' C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Dirigenti/Responsabili di Staff	Tutti i Dirigenti/Responsabili di Staff	Referenti Inferrera M., Giufrè A., Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigo F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi' C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo	Dirigenti/Responsabili di Staff	Tutti i Dirigenti/Responsabili di Staff	Referenti Inferrera M., Giufrè A., Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigo F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi' C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato e nel caso di scostamento, il dettaglio delle voci che lo hanno determinato con l'indicazione dei singoli importi	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Tutti i Dipartimenti	Tutti i Dirigenti/Responsabili di Staff	Referenti Inferrera M., Giufrè A., Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigo F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z., Maiorana A., Davi' C., Versaci T., Sarlo D., Pasqua G., Di Stefano C., Rizzo F., Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A., Donati F., Pavone R.	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)	Tempestivo	Dirigenti/Responsabili di Staff)	Tutti i Dirigenti/Responsabili di Staff	Referenti Inferrera M., Giufrè A. Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigò F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z.,Maiorana A.,Davi' C., Versaci T., Sarlo D.,Pasqua G. , Di Stefano C., Rizzo F.,Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A.,Donati F.,Pavone R.	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	Dirigenti/Responsabili di Staff)	Tutti i Dirigenti/Responsabili di Staff	Referenti Inferrera M., Giufrè A. Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigò F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z.,Maiorana A.,Davi' C., Versaci T., Sarlo D.,Pasqua G. , Di Stefano C., Rizzo F.,Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A.,Donati F.,Pavone R.	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	Dirigenti/Responsabili di Staff)	Tutti i Dirigenti/ Responsabili di Staff	Referenti Inferrera M., Giufrè A. Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigò F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z.,Maiorana A.,Davi' C., Versaci T., Sarlo D.,Pasqua G. , Di Stefano C., Rizzo F.,Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A.,Donati F.,Pavone R.	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT	
	Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	/					
	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Dirigenti/Responsabili di Staff)	Tutti i Dirigenti	Referenti Inferrera M., Giufrè A. Fiumara A., Certo R., Mangione G., Tricomi M., Guerrini GB., Alizzi S., Anastasi R., Arigò F., Guggino S., Sedia C., Guerrera F., Cardia F. Addetti alla pubblicazione Canoby Z.,Maiorana A.,Davi' C., Versaci T., Sarlo D.,Pasqua G. , Di Stefano C., Rizzo F.,Merenda G., Rizzo F., Ardizzone A.,Donati F.,Pavone R.	N. 2 Monitoraggi semestrali: entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno.- Responsabile del monitoraggio: il RPCT	

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)